

فرم اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت : صدور مجوز نمونه برداری شناسه خدمت 14041129107 از اجزای تنوع زیستی	
نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به <input checked="" type="checkbox"/> شهروندان (G2C) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	خدمت به کسب و کار <input type="checkbox"/>
شرح خدمت: بررسی درخواست متقاضی جهت نمونه برداری از اجزای تنوع زیستی و با ارائه مستندات لازم از جمله پروپوزال مصوب شامل اهداف، تعداد نمونه برداری، گونه و ... توسط کارشناس مربوطه بررسی می گردد	
مدارک مورد نیاز: [تکمیل گردد] نام علمی و مشخصات کامل گونه یا گونه ها ، در صورتی که گونه جزو ضمایم کنوانسیون CITES باشد ارائه اسناد قانونی.	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	:: [تکمیل گردد] حداکثر 3 ماه
ساعات ارائه خدمت:	(ساعات مراجعه متقاضی) در ساعات اداری
تعداد بار مراجعه حضوری	:: [تکمیل گردد]
هزینه ارایه خدمت (بلا) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)
	[تکمیل گردد] بر اساس دستورالعمل متفاوت است
	شماره حساب (های) بانکی
اینترنیتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) https://www.iranemp.ir	
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)	
تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 42781848 - 42781811 ستاد-کارشناس استان	
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)	
پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)	
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)	

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)
روند اجرای فرآیند

1. ارائه درخواست و ارسال آن به اداره حفاظت محیط زیست استان جهت بررسی اولیه
2. بررسی توسط کارشناسان استانی و قبول و یا رد درخواست
3. اطلاع به متقاضی در صورت رد درخواست و دلایل رد
4. در صورت تأیید استان، ارسال به اداره حفاظت و مدیریت شکار و صید و بررسی درخواست و در صورت نیاز اخذ استعلامات از دفاتر ستادی سازمان
5. اطلاع به متقاضی و اداره کل استان در صورت رد درخواست و دلایل رد
6. تأیید درخواست و صدور مجوز و اعلام به متقاضی و ارائه مجوز به اداره کل

